

ANALYSE RAPIDE DES SOINS : FORMATION POUR LES RESPONSABLES

NOTES À L'INTENTION DES FORMATEURS DE RESPONSABLES

À propos de ce module

Ce module doit être utilisé en conjonction avec le *Guide pour les responsables et les animateurs* et la *Boîte à outils d'exercices* de l'analyse rapide des soins. Il se compose de deux sections :

- 1) Les notes pour les personnes qui conduisent la formation (c'est à dire le présent document). Ces notes aideront les formateurs à bien se préparer à la formation.
- 2) La présentation (« Analyse rapide des soins : formation pour les responsables »), que vous utiliserez pour conduire la formation.

Objectifs du module de formation

Ce module est conçu pour être utilisé lors de la formation des responsables de programmes, chargés de concevoir et gérer des programmes de développement. Son objectif est double :

- 1) Introduire brièvement auprès des responsables de programmes ce que sont les soins et pourquoi il est important d'investir dans les activités de soins et de mener une évaluation basée sur la méthodologie de l'analyse rapide des soins.
- 2) Aider les responsables de programmes à comprendre comment l'analyse rapide des soins entrera dans le cadre de la stratégie et du plan de travail de leur programme et quelles sont les principales décisions auxquelles ils doivent commencer à réfléchir s'ils souhaitent utiliser cette méthodologie.

Format du module

La formation peut être proposée soit dans le cadre d'un webinaire en ligne, soit dans le cadre d'une présentation en face à face.

Qui doit conduire la formation ?

La formation doit être conduite par une personne ayant une bonne connaissance de la méthodologie d'analyse rapide des soins et des stratégies pour combattre « les activités de soins non rémunérées pesantes et inégales ».

Préparation de la formation

- a. Un mois avant la formation : lisez soigneusement le *Guide pour les responsables et les animateurs* sur l'analyse rapide des soins et la *Boîte à outils d'exercices*, et assurez-vous que vous les comprenez parfaitement.
- b. Deux semaines avant la formation : demandez des résumés des programmes gérés par les participants à la formation. Familiarisez-vous avec ces programmes pour pouvoir utiliser des exemples pertinents pendant la formation.
- c. Deux semaines avant la formation : transmettez les documents de formation pertinents aux participants.
 - Indiquez les liens suivants aux participants, où figurent plus de documents sur les approches pour aborder les activités de soins non rémunérées, l'expérience du programme WE-Care et la méthodologie de l'analyse rapide des soins : <http://wee.oxfam.org/we-care> et <http://policy-practice.oxfam.org.uk/publications/participatory-methodology-rapid-care-analysis-620147>.
 - Diffusez les supports d'exercices qui accompagnent ce module afin que les participants puissent réfléchir à leurs réponses avant la formation.
- d. Une semaine avant la formation : utilisez la présentation pour définir l'ordre du jour de la journée et communiquez-le aux participants.
- e. Une semaine avant la formation : si la formation va être conduite en webinaire, assurez-vous que les participants ont téléchargé le logiciel qui sera utilisé et qu'ils l'ont installé.

Répartition du temps pour les séances de formation

La formation durera 2,5 heures, sans compter aucune pause. Une pause de 10 minutes peut néanmoins être insérée avant la partie 3.

La gestion du temps, en particulier pour les exercices d'entraînement, sera cruciale à la réussite de la formation.

	Activité	Temps alloué (minutes)
1	Partie 1 : Introduction – préparation de la formation et objectifs	
	Présentation et attentes des participants	10
2	Partie 2 : Pourquoi l'analyse rapide des soins ?	
	Présentation (20) et groupes de réflexion (2 x 5)	30
	Exercice d'entraînement 1	20
3	Partie 3 : Présentation générale de la méthodologie de l'analyse rapide des soins	
	Présentation (15) et questions (10)	25
4	Partie 4 : Planification de l'analyse rapide des soins – Présentation générale des plans et des objectifs de la mise en œuvre de l'analyse rapide des soins	
	Présentation	25
	Exercice d'entraînement 2	20
	Exercice d'entraînement 3	10
5	Évaluation de la formation	10

Adaptation

Dans le cas d'une formation plus longue en face à face, d'autres exercices de mise en pratique peuvent être intégrés, tirés du module de formation « Analyse rapide des soins : formation pour les animateurs » (vous pouvez les faire entre la partie 3 et la partie 4). Par exemple, intégrer des séances de mise en pratique des exercices en groupes de discussion 1, 6 et 7 permettrait de donner un aperçu plus détaillé de ce à quoi ressemble une analyse rapide des soins en pratique. Animez dans ce cas les exercices et demandez aux stagiaires de faire les exercices comme s'ils étaient « participants ».

INSTRUCTIONS POUR LES EXERCICES D'ENTRAÎNEMENT

Rappelez aux participants qu'ils recevront un exemplaire du support de formation complété à la fin de la formation. Les participants doivent conserver leur propre exemplaire pour l'utiliser dans leur programme.

PARTIE 1 : INTRODUCTION – PRÉPARATION DE LA FORMATION ET OBJECTIFS

(10 minutes)

Ce que les participants attendent de la séance de formation :

- Merci de noter toutes les attentes et les questions des participants. Demandez s'il y a des questions tout au long de la formation et répondez-y au fur et à mesure. Dans un webinaire, les participants peuvent les écrire dans la boîte de dialogue.
- Lors d'une formation en présentiel, chaque participant-e peut écrire ses attentes et ses questions sur des cartes (une couleur pour les attentes et une autre pour les questions), qu'il/elle accroche au tableau ou au mur.

PARTIE 2 : POURQUOI L'ANALYSE RAPIDE DES SOINS ?

(Présentation : 20 minutes ; groupes de réflexion : 2 x 5 minutes ; exercice d'entraînement 1 : 20 minutes)

Objectif de l'exercice d'entraînement 1 – *Encourager les responsables à commencer à réfléchir de façon précoce à la façon dont l'analyse rapide des soins s'intègre à leurs programmes.*

- Donnez 10 minutes aux participants pour faire l'exercice.
- Une fois l'exercice terminé, animez une discussion de 10 minutes en demandant aux participants pourquoi ils pensent que ce serait important de mener une analyse rapide des soins dans leurs programmes et quelles sont leurs principales préoccupations.

PARTIE 3 : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA MÉTHODOLOGIE DE L'ANALYSE RAPIDE DES SOINS

(Présentation : 15 minutes ; questions : 10 minutes)

PARTIE 4 : PLANIFICATION DE L'ANALYSE RAPIDE DES SOINS

(Présentation : 25 minutes ; exercice d'entraînement 2 : 20 minutes ; exercice d'entraînement 3 : 10 minutes)

Objectif de l'exercice d'entraînement 2 – *Encourager les responsables à commencer à réfléchir aux résultats attendus, à la stratégie d'influence/de plaidoyer et aux domaines clés qui doivent être au cœur de leur analyse rapide des soins.*

- Donnez 10 minutes aux participants pour faire l'exercice.
- Accordez 1-2 minutes à chaque groupe pour présenter ses réponses et pour répondre aux questions éventuelles sur sa présentation.
- Remarque :
 - Lors d'un atelier de formation en présentiel, cet exercice d'entraînement peut être fait en groupes. Les participants peuvent être réorganisés dans des groupes ayant des types de programmes similaires, par exemple entreprise, plaidoyer, leadership des femmes, suite des catastrophes.
 - Pour une séance de formation en webinaire, chaque responsable peut travailler avec les membres de son équipe qui participent aussi à la formation pour faire l'exercice.

Objectif de l'exercice d'entraînement 3 – *Donner aux responsables la possibilité de réfléchir ensemble au projet de plan de leur analyse rapide des soins et de poser des questions sur leurs préoccupations immédiates.*

- Donnez 10 minutes aux participants pour faire l'exercice.
- Cela peut être fait en groupes, de la même manière que l'exercice 2 ci-dessus.
- Dans une formation en présentiel, l'animateur/trice peut passer auprès des participants et aider ceux qui ont des questions.
- Après l'exercice, accordez à tous les participants le temps de poser des questions.
- Ayez une petite discussion sur les questions principales.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Remettez les formulaires d'évaluation de la formation figurant dans le kit de documents de formation. Laissez le temps aux participants de faire une rapide évaluation de la formation. Demandez-leur de vous envoyer les formulaires immédiatement après la formation (en cas de webinaire) ou ramassez-les lorsqu'ils sont remplis (en cas de présentiel).

Rassemblez et analysez les commentaires et les réflexions de l'évaluation et tirez-en des enseignements pour les futures formations.

Remarque : D'autres remarques et instructions figurent dans la présentation « Analyse rapide des soins : formation pour les responsables. » Merci de vous familiariser avec la présentation. Pour toute question, merci de contacter Thalia Kidder (tkidder@oxfam.org.uk) ou le personnel d'Oxfam figurant sur la page du site WE-Care : www.oxfam.org.uk/care.