



Évaluation du Programme Pastoral Regional de L'Afrique de L'Ouest (PPR-AO)

Annexes

Oxfam GB Programme Evaluation

December 2007

Commissioned by: Oxfam GB West Africa

Evaluators: Société Africaine d'Etudes et Conseils

Annexe 1 : Liste des personnes rencontrées

NIGER

NOM et PRENOM (S)	INSTITUTION
Baké NIANG	OXFAM-GB/Niger
Moussa SOUMANA	Maire de Kolo
Abdoulaye LAMINE	Maire de Say
Yaousa ABDOU	Coordonnateur PPR1/AREN
Harouna ABARCHI	Animateur PPR1/AREN
Adiza ADAMOU	Animatrice PPR1/AREN
Dr Salley MAHAMADOU	Ministère des Ressources Animales – Niger
Boureima DODO	Secrétaire Exécutif AREN
Boubacar ABDOULKADRI	Président AREN

MALI

Bamako

Nom et prénoms	Fonction
Monsieur Mohammed Ag Ali	Coordonnateur Régional du PPR
Madame Doucouré Mariétou Diaby	Directrice des Ressources Humaines et de l'Administration de OXFAM Mali
Monsieur SARAH Théophile	Directeur Général ACORD

Gao

Nom et prénoms	Fonction
Monsieur Gilbert Masumbuko	OXFAM / Gao Programme Manager
Monsieur Abou Ag ASSABIT	Directeur des Programmes de TASSAGHT
Monsieur Sibdiga Ag WATANOUFENE	Directeur Administratif et Financier TASSAGHT
Monsieur Abdoul Aziz Ag ALWALY	Coordinateur des projets et programmes TASSAGHT
Monsieur Mohame Ag LOLO	Comptable TASSAGHT
Monsieur Gazoul Ag Anafa	Animateur à Tassaght
Monsieur YEHIA Abdou	Maire de haousafoulane
Monsieur Mahaman Makan KEITA	Secrétaire Général de la mairie de Haousafoulane
Diarra Mahaman	Technicien Supérieur d'Elevage de la zone de Haoussafoulane
Monsieur Mohamed Bazzi	Conseiller Municipal à Haoussafoulane
Monsieur Alhader Amadou Bella	Chef de secteur vétérinaire de Gao
Monsieur Damango Moumouni	Conseiller des Affaires Economiques et Financières du Gouvernorat de Gao

BURKINA FASO

Nom et prénoms	Fonction
Monsieur Madiane Saïdou	Président du CRUS
Monsieur Diallo Zakaria	Trésorier du CRUS/ président du réseau Billital Maroobé
Monsieur Blamah Diallo	Coordonnateur PPR / Burkina
Madame Diallo Fanta	Assistante Technique du CRUS
Monsieur Diallo Yacouba	Directeur Provincial des Ressources Animales de Sebba
Monsieur Dicko Hamidou	Maire de Titabé
Monsieur Bocoum Ousmane Aldiouma	Président de l'association Nodde Nooto
Monsieur Sebgo Ali	Préfet de Dori
Monsieur Dicko Abdoul Aziz	2 ^{ème} Adjoint au Maire de Dori
Monsieur Sanou Siaka	Sécrétaire Général de la mairie de Dori
Monsieur Yerbanga Barké Issa	Directeur Provincial des Ressources Animales de Dori
Monsieur Zida Pierre	Chef de zone de Dori
Monsieur Jean Bourges	Gestionnaire de Billital Maroobe

Annexe 2 : Liste des documents consultés

1. Bilan des activités de PPR/ RBM pour l'année 3 Période : (Mai 2005 - Avril 2006)
2. Bilan des activités du PPR pour l'an 3 (mai 2005- avril 2006)
3. Bilan des activités du PPR pour l'an 4 (mai 2006- avril 2007)
4. Document de base du programme phase I : 2003/4-2005/6
5. Etat d'avancement des activités du premier trimestre du PPR (mai 06-juil 06)
6. Etat d'avancement des activités du second trimestre du PPR (Nov 06-Janvier 07)
7. Etat d'avancement des activités du troisième trimestre du PPR(août 06-Oct 06)
8. Evaluation à mi terme du programme pastoral régional Afrique de l'Ouest, Rapport définitif, Mai 2005
9. Plan d'opération de l'an 3 (mai 2005- avril 2006)
10. Plan d'opération de l'an 4 (mai06-avril07)
11. Programme opérationnel de l'an I (mai30-avril04)
12. Protocole d'accord entre le CRUS et la clinique et pharmacie vétérinaire »Kallassal »
13. Rapport d'activités annuel du PPR de l'an 1 (mai 2003- avril 2004)
14. Rapport d'activités du premier trimestre de l'an 3 (mai-juillet 2005)
15. Rapport d'activités du second trimestre (Août- octobre 2005)
16. Rapport d'analyse des relevés des prix sur huit marchés de la zone du CRUS (nov-déc 2005)
17. Rapport d'analyse des relevés des prix des marchés de la zone du CRUS
18. Rapport d'analyse des relevés des prix des marchés de la zone du CRUS mars 2006
19. Rapport d'analyse des relevés des prix des marchés de la zone du CRUS novembre 2006
20. Rapport d'analyse des relevés des prix des marchés de la zone du CRUS octobre 2006
21. Rapport de capitalisation des années I, II et III d PPR-AO région de Gao, Septembre 2006
22. Rapport de formation des auxiliaires vétérinaires en santé animale
23. Rapport de formation des leaders pastoraux et des animateurs du CRUS sur les textes et pratiques régissant le pastoralisme
24. Rapport de formation des producteurs en technique de production de fourrage et de rationnement des animaux d'embouche et vaches lactantes
25. Rapport de formation des producteurs en technique de production et de conservation de fourrage
26. Rapport de formation des productrices en technique de conservation des produits laitiers
27. Rapport de formation en suivi évaluation des leaders, des partenaires et personnel du CRUS
28. Rapport de formation en technique de collecte, de gestion du fourrage et et technique de rationnement des animaux d'embouche et vaches lactantes
29. Rapport de l'étude « accès aux services »
30. Rapport de procès verbal de réception
31. Rapport de synthèse de l'atelier de formation des enquêteurs du CRUS
32. Rapport de synthèse de l'atelier sur la dynamisation des marchés agricoles et pastoraux
33. Rapport général « accès aux ressources naturelles pour les éleveurs »
34. Rapport narratif (mai 2004- avril 2005)
35. Rapport sur la transhumance au Burkina Faso : textes législatifs et réglementaires , pistes de transhumance, zone de pâture, cas de la région du Sahel
36. Règle de gestion des infrastructures pastorales
37. Statut de fonctionnement et de gestion du fonds de roulement pour la production animale
38. Statuts du réseau des éleveurs « Billital Maroobé »
39. Synthèse des activités du troisième trimestre du PPR (Nov 05-Janvier 06)
40. Rapport narratif PPR Mai 2004-Avril 2005, AREN, Avril 2005
41. Rapport annuel d'activités du PPR/AO, Année 1 (Mai 2003-Avril 2004), AREN, Mai 2005
42. Rapport annuel des activités du PPR AREN An 3, Mai 2005-Avril 2006, AREN, Avril 2006
43. Rapport annuel d'activités du PPR, Mai 2006 – Avril 2007, AREN Mai 2007
44. Rapport de capitalisation des activités de la 1^{ère} phase du PPR et restitution de l'atelier sur l'équité genre en milieu pastoral, AREN, Mai 2007

Annexes 3 : Programmes de visite terrain

PROGRAMME DE LA MISSION D'EVALUATION DU PPR1 DANS LA REGION DU SAHEL/BURKINA FASO

Jours	Mardi 18	Mercredi 19	Jeudi 20	Vendredi 21	Vendredi 22	Dimanche
7 h – 13 h	Prise de contact avec CRUS	- Visite de réalisation à Sebba : * parc de vaccination * Magasin SPAI - Entretien avec le DPRA, l'auxiliaire véto et un groupement féminin transformateur de lait	- Entretien avec : * la DPRA Séno * la préfecture du Séno La mairie du Séno * Association Noode Notto	- Visite de réalisations à Gorom-Gorom suivie d'entretien avec les COGES : * Parc de vaccination de Ménégou * Mini laiterie de Gorom * Tannerie de Gorom	- Visite de réalisation à Djibo * Mini laiterie de Djibo, * Magasin SPAI de Djibo	Debriefing avec le CRUS et le réseau
14 h - 19 h	Validation du programme	- Visite de réalisation au Séno : * Magasin SPAI et dépôt central de produits vétérinaires * Entretien avec l'équipe PPR	- Visite du marché à bétail de Titabé (Yagha) - Entretien avec le comité de gestion - Entretien avec le maire de Titabé	Introduction SEPO avec le personnel CRUS Visite de réalisation * parc de vaccination de Djomga * Magasin SPAI de Bombofa	- Visite magasin SPAI de Tinédia - Echange avec le président du CRUS - Visite dépôt vétérinaire de Arbinda - Echange avec les femmes de l'unité laitière qui ont reçu appui du PPR	Entretien avec le Réseau Billital Marobé et la cellule technique régionale

- la visite du dépôt vétérinaire de Mansila et du marché à batail de Djika n'ont pas été possibles à cause de l'état des voies de communication

**EVALUATION FINALE PREMIERE PHASE DU PROGRAMME PASTORAL REGIONAL
CALENDRIER DE LA MISSION AU NIGER**

Jours Heures	Mercredi 19/09/07	Jeudi 20/09/07	Vendredi 21/09/07	Samedi 23/09/07	Dimanche 23/09/07	Lundi 24/09/07	Mardi 25/09/07	Mercredi 26/09/07
7h – 8 h		Départ pour le département de KOLO	Départ pour département de SAY	Départ pour SARGANE	Départ pour BALAYARA	Départ pour département de TELLABERY	Départ pour Toukabineka ni	
8h – 10h	Entretien préliminaire avec OXFAM Niger et AREN	- Marché à bétail - Enquêteurs des marchés - Maire	- Marché à bétail - Enquêteurs des marchés - Maire	- Groupement féminin Sargane pour crédit AGR + formation conservation de fourrage	Groupement féminin de Sandire pour crédit AGR	- Banque intrants à bétail - Groupement féminin Tellabery ville pour crédit AGR	- Banque intrants - Groupement féminin pour crédit AGR	Responsables de AREN
10 – 12h		Groupement féminin CARRE pour crédit AGR	- Groupement féminin SAY pour crédit AGR	- Groupement féminin Sargane pour crédit AGR + formation conservation de fourrage	Personnes formées à BALAYARA dans le cadre du PPR	- Groupement féminin Tellabery ville pour crédit AGR	- Groupement féminin pour crédit AGR - Maire	Responsables de AREN
12h – 14h		- Groupement féminin KOLO 2 pour crédit AGR	- Banque intrants bétail - Unité laitière	Retour à Niamey	- APV - Enquêteur marché - Unité laitière	- Personne ayant bénéficié de formations dans le cadre du PPR	Retour à Niamey	Responsables OXFAM Niger
14h – 16h		- APV - Parc de vaccination - Unité laitière	- APV	Secrétaire exécutif et son adjoint	- Banque intrants aliments	Retour à Niamey	Equipe PPR AREN	Débriefing avec AREN et OXFAM Niger

NB. La visite terrain au niveau de Toukabineka ni n'a pas eu lieu pour cause de décès dans la localité.

**EVALUATION FINALE PREMIERE PHASE DU PROGRAMME PASTORAL REGIONAL
CALENDRIER DE LA MISSION AU MALI**

Jour	Vendredi 07/09/07	Samedi 08/09/07	Dimanche 09/09/07	Lundi 10/09/07	Mardi 11/09/09	Mercredi 12/09/27
8h – 10h		Entretien de prise de contact et de planification avec le Directeur de l'ONG Tassaght et du coordonnateur PPF	Visite terrain a : - Haoussafoulane pour entretien avec le comité de gestion du dépôt vétérinaire et le maire - Tacharane pour entretien avec les femmes ayant bénéficié du financement AGR	Séance de travail avec les responsables de l'ONG Tassaght	Visite terrain a intellit : -Intillit : dépôt vétérinaire, parc de transit, entretien avec le maire	Entretien avec le Directeur OXFAM Gao
10h – 12h			Idem	Séance de travail avec l'équipe PPR de Tassaght		Debriefing avec Tassaght et OXFAM Gao
12h – 14h			Idem	Entretien avec le Gouverneur et le service technique de l'élevage		
14h – 16h			Idem	Idem		
16h – 18h			Idem			
18h – 20h	Entretien préliminaire avec le Programme manager de OXFAM Gao					

Annexes 4 : OUTILS UTILISES

Evaluation institutionnelle, organisationnelle et opérationnelle de TASSAGHT CRUS ET AREN

I. CAPACITES INSTITUTIONNELLES

- Date de création
- Date de reconnaissance légale
- Nombre de groupements membres
- Nombre d'associations membres
- Principaux organes
- Mode de renouvellement des organes
- Ressources et modalités de mobilisation
- Budget annuel des cinq (05) dernières années
- Part des ressources propres dans le budget annuel des cinq (05) dernières années
- Partenaires au cours des cinq (05) dernières années
- Ressources humaines : nombre et qualifications
- Situation du leadership

II. CAPACITES ORGANISATIONNELLES

- Organigramme
- Organisation mise en place pour exécuter la mission PPR et leçons tirées
- Organisations mises en place pour exécuter d'autres missions d'envergure et leçons tirées
- Niveau de définition et de répartition des tâches entre les différents organes et les différents postes.
- Contrôle interne mis en place.

III. CAPACITES OPERATIONNELLES

- Domaines d'activités
- Activités d'envergure réalisées au cours des cinq (05) dernières années
- Ressources humaines mobilisées
- Ressources financières mobilisées
- Logistique mobilisée
- Outils de gestion élaborés/utilisés (outils d'animation, de planification, de gestion, de plaidoyer, de lobbying)
- Approches/stratégies développées
- Partenariat développé
- Nombre d'activités d'envergure réalisées au cours des cinq (05) dernières années avec succès
- Nombre d'activités d'envergure menées au cours des cinq (05) dernières années et qui ont échoué
- Degré d'autonomie dans la conduite des activités.

SEPO AVEC RESPONSABLES TASSAGHT, CRUS ET AREN

Avec les responsables des partenaires locaux, il sera utilisé l'outil appelé « Succès Echechs Potentialités Obstacles (SEPO) » pour analyser leur perception de la mise en œuvre du Programme Pastoral Régional phase 1.

1. Composante « accès aux marchés »
2. Composante « accès aux services de base pour soutenir les systèmes de production pastoraux »
3. Composante « sécurisation des systèmes pastoraux »
4. Composante « renforcement des capacités des organisations pastorales »
5. Composante « équité/genre »
6. Composante « planification – coordination – suivi-évaluation du programme »

Evaluation finale du PPR1
Guide d'entretien avec Directeur OXFAM Mali

1. Au plan de la conception du PPR1, pensez-vous nécessaire de revoir certains éléments de stratégie ou de dispositif opérationnel dans l'optique de la deuxième phase ?
2. Quelle appréciation faites-vous de la mise en œuvre de la première phase : quels ont été les points forts et les points faibles ?
3. Que peut-on considérer à ce jour comme étant des acquis du PPR1 ?
4. Y a-t-il des contraintes ou difficultés significatives qui ont limité les résultats et les effets-impacts du PPR au cours de la première phase ?
5. Quelles activités de la première phase devront être poursuivies et renforcées ?
6. quels domaines d'activités ou quelles nouvelles activités devront être pris en compte ?
7. Changements ou réorientations éventuels à apporter au PPR pour permettre d'obtenir de meilleurs impacts au cours de la phase suivante ?
8. Quels devraient être à votre avis les résultats importants à obtenir par le PPR1 pour la phase suivante ?
9. Stratégie de pérennisation des acquis du PPR ?
10. Autre chose digne d'intérêt

Evaluation finale du PPR1
Guide d'entretien avec les structures techniques et administratives ou
politiques décentralisées ou déconcentrées

1. Connaissez-vous le Programme Pastoral Régional ?
2. A quel niveau avez-vous pris part a la mise en œuvre du dit programme ?
3. Quelles relations de partenariat avez-vous eues avec les ONG ou associations qui ont exécuté le PPR ?
4. Quelle appréciation faites-vous de la stratégie de mise en œuvre du PPR ?
5. Quelle appréciation faites-vous des résultats obtenus et des effets-impacts du PPR ?
6. Quelles activités de la première phase devront être poursuivies et renforcées ?
7. quels domaines d'activités ou quelles nouvelles activités devront être pris en compte ?
8. Changements ou réorientations éventuels à apporter au PPR pour permettre d'obtenir de meilleurs impacts au cours de la phase suivante ?
9. Autre chose digne d'intérêt ?

Evaluation finale du PPR1
Guide d'entretien avec Tassaght , AREN, CRUS

I. Eléments conceptuels

1. Pertinence de la stratégie du PPR1 ?
2. Insuffisances perçues au niveau de la conception du PPR1 ?

II. Mise en œuvre et suivi du PPR1

3. A quels niveaux intervenez-vous dans la mise en œuvre et le suivi du PPR1 ?
4. De quels appuis avez-vous bénéficiés dans le cadre du PPR1 ?
- 6 Actions validées et inscrites au PPR1?
7. Actions réalisées au cours du PPR1?
8. Résultats obtenus de la mise en œuvre des actions au cours du PPR1 ?
9. Actions prévues et non réalisées au cours du PPR1 ?
10. Quels sont les facteurs explicatifs des actions non réalisées ?
11. Taux d'exécution physique des actions réalisées au cours du PPR1 ?
12. Combien de groupements ou associations ont été touchés par vos actions dans le cadre du PPR1 ?
13. Quelles insuffisances avez-vous perçues au niveau de la mise en œuvre et du suivi du PPR1?

IV. Concertation/communication

13. Quels types de relations entretenez-vous avec OXFAM ?
14. Quels types de relations entretenez-vous avec ACCORD et NOVIB ?
15. Quels sont les cadres de concertation auxquels vous avez participé dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi du PPR1 ?
16. Quelles insuffisances avez-vous relevées-vous au niveau de la concertation et de la communication sur la mise en œuvre et le suivi du PPR1 ?

V. Effets/impacts du PPR1 sur votre structure et sur les bénéficiaires

17. Quels sont les effets positifs des appuis apportés par le PPR1 à votre structure ?
18. Qu'arrivez-vous à faire que vous n'arriviez pas à faire avant l'appui du PPR1 ?
19. Qu'avez-vous amélioré dans ce que vous faisiez avec l'appui du PPR1 ?
20. Quelles améliorations et changements le PPR1 a-t-il apporté à votre structure ?
21. En quoi le PPR1 a-t-il contribué à améliorer les conditions de vie des communautés pastorales ?
22. En quoi le PPR1 a-t-il contribué à dynamiser les organisations des communautés pastorales ?
23. En quoi le PPR1 a-t-il contribué à accroître l'accès et le pouvoir dans les marchés de la sous région des communautés pastorales ?
24. Quels changements le PPR1 a-t-il produits sur les communautés pastorales des zones concernées ?
25. A votre avis, quels sont les résultats importants obtenus par le PPR au cours de la première phase ?

VI. Forces/Faiblesses/Difficultés/contraintes

26. Quelle appréciation faites vous de l'exécution de la première phase du PPR1 : quels ont été les points forts et quels ont été les points faibles ?
27. Quelles difficultés et contraintes avez-vous rencontrées dans la conduite des actions du PPR1 relevant de votre structure ?
28. Quelles sont les mesures prises pour les résoudre ?
25. Quels problèmes, difficultés ou contraintes avez-vous perçus dans la mise en œuvre du PPR1 ?
29. Quelles sont les solutions appropriées pour les lever ou les minimiser ?

VII. Perspectives

30. Quels autres appuis auriez-vous souhaités avoir pour mieux exécuter votre mission et que le PPR1 ne vous a pas apportés ?
31. Quelles actions ont été menées au cours du PPR1 et qui devront être renforcées dans la deuxième phase ?

32. Quelles actions nouvelles devront être mises en œuvre dans le cadre de la deuxième phase du PPR1 ?
33. Quels changements/améliorations devraient être introduits pour permettre au PPR d'être plus efficace et avoir plus d'impacts ?
34. Autre chose digne d'intérêt ?

Fiche d'enquête auprès des personnes ayant bénéficié de crédit pour AGR dans le cadre du PPR1

I. IDENTITE DE L'ENQUETE

1. Nom et prénom -----

2. Age-----

3. Situation matrimoniale-----

4. Localité-----

5. Organisation/groupement-----

6. Poste occupe dans l'organisation-----

II. CONNAISSANCE DE L'ACTIVITE MENE

7. Activité menée /Principaux produits fabriques -----
8. depuis combien de temps menez vous l'activite?-----
9. quand avez vous reçu l'appui du PPR?-----
10. combien avez vous reçu du PPR?-----
11. Quel est le montant total de votre fonds de roulement?-----
12. A quoi avez vous utilise le credit PPR?-----
13. Equipement utilise-----
14. lieux d'approvisionnement en matieres premieres-----
15. lieux de production-----
16. nombre d'unites produites-----
17. lieux de vente-----

III. RENTABILITE DE L'ACTIVITE

18. cout d'acquisition des equipements-----
19. cout d'achat des matieres premieres-----
20. cout des autres intrants-----
21. cout de revient par unite-----
22. prix de vente par unite-----
23. benefice estime par unite-----
24. nombre d'unites vendus-----
25. benefice total de la periode -----
26. benefice cumule depuis le debut de l'activite-----

IV. EFFETS/IMPACTS

27. Equipement utilise avant appui du PPR-----

28. Nombre d'unités produites avant appui du PPR-----

29. nombre d'unités vendues avant appui PPR-----

30. Lieu de production avant appui PPR-----

31. Lieux de vente avant appui PPR-----

32. A quoi affectez vous les bénéfices de votre activité?-----

33. En quoi l'appui du PPR a t-il contribué à améliorer vos conditions de vie?-----

34. Difficultés/contraintes rencontrées l'activité menée-----

35. Autre chose digne d'intérêt

Evaluation finale du PPR1
Guide d'entretien avec comités de gestion des parcs de transit

1. Comité de gestion du parc de transit de : -----
2. Date de réalisation de l'infrastructure : -----
3. Date de mise en service de l'infrastructure : -----
4. Dimensions de l'infrastructure :-----
5. Capacité d'accueil : -----
6. Heure d'ouverture : -----
7. Localités fréquentant le parc : -----

8. Période de grande affluence : -----
9. Période de faible affluence : -----
-
10. Nombre moyen de petits ruminants entrant dans le parc pendant la période de grande affluence : -----
11. Nombre moyen de gros bétail entrant dans le parc pendant la période de grande affluence : -----
12. Nombre moyen de petits ruminants entrant dans le parc pendant la période de faible affluence : -----
13. Nombre moyen de gros bétail entrant dans le parc pendant la période de faible affluence : -----
14. Prix payé par petit ruminant entrant dans le parc : -----
15. Prix payé par gros ruminant entrant dans le parc : -----
16. Recettes moyennes collectées par marché pendant la période d'affluence :-----

-
17. Recettes moyennes collectées par marché pendant la période de faible affluence : -----
18. Recettes totales collectées depuis le début de mise en service du parc de transit : -----
19. Destinations des recettes collectées :-----
20. Difficultés rencontrées dans la gestion du parc de transit :-----

-
21. Autre chose digne d'intérêt :-----

-

Evaluation finale du PPR1
Guide d'entretien avec comités de gestion des parcs de vaccination

1. Comité de gestion du parc de vaccination de : -----

2. Date de réalisation de l'infrastructure : -----
3. Date de mise en service de l'infrastructure : -----
4. Dimensions de l'infrastructure :-----

5. Capacité d'accueil : -----
6. Localités fréquentant le parc : -----

7. Nombre moyen d'animaux vaccinés dans le parc depuis sa mise en service :-----

8. Prix payé par animal entrant dans le parc : -----
9. Recettes totales collectées depuis le début de mise en service du parc de vaccination : -----
10. Destinations des recettes collectées :-----

11. Difficultés rencontrées dans la gestion du parc de vaccination :-----

12. Autre chose d'intérêt :-----

Fiche d'enquête auprès des personnes ayant bénéficié de renforcement de capacités dans le cadre du PPR1

I. IDENTITE DE L'ENQUETE

35. Nom et prénom -----

36. Age-----

37. Organisation/groupement-----

38. Poste occupé-----
39. Principales attributions-----

II. IMPACT DES FORMATIONS RECUES DANS LE CADRE DU PPR1

40. Formations reçues (ateliers, séminaires, voyages d'études, etc.)

Numéro d'ordre	Thèmes de formation	Date/période	Durée de la formation

41. Appréciation de l'amélioration de savoir et de savoir faire existants

Savoir et savoir faire existants	Avant formation			Après formation		
	Bon	Moyen	Mauvais	Bon	Moyen	Mauvais

42. Nouveaux savoir et savoir faire acquis grâce aux formations reçues

Numéro d'ordre	Nouveaux savoir et savoir faire acquis	Niveau de maîtrise		
		Bon	Moyen	Mauvais

43. Grâce à la formation reçue, qu'arrivez-vous à faire maintenant que vous n'arriviez pas à faire auparavant ?
44. Avez-vous besoin de formations complémentaires sur les thèmes déjà reçus ?
45. Si oui, précisez les thèmes sur lesquels vous souhaitez bénéficier de formations complémentaires.
- 1.-----
2.-----
46. Avez-vous besoin de formations autres que celles que vous avez déjà reçues ?
47. Si oui, précisez les thèmes sur lesquelles vous souhaitez être formé.
- 1.-----
2.-----

48. Autre chose digne d'intérêt

Fiche d'enquête auprès des personnes ayant bénéficié de renforcement de capacités dans le cadre du PPR1

II. IDENTITE DE L'ENQUETE

49. Nom et prénom -----

50. Age-----

51. Organisation/groupement-----

52. Poste occupé-----

53. Principales attributions-----

-II. IMPACT DES FORMATIONS RECUES DANS LE CADRE DU PPR1

54. Formations reçues (ateliers, séminaires, voyages d'études, etc.)

Numéro d'ordre	Thèmes de formation	Date/période	Durée de la formation

55. Appréciation de l'amélioration de savoir et de savoir faire existants

	Savoir et savoir faire existants	Avant formation			Après formation		
		Bon	Moyen	Mauvais	Bon	Moyen	Mauvais

56. Nouveaux savoir et savoir faire acquis grâce aux formations reçues

Numéro d'ordre	Nouveaux savoir et savoir faire acquis	Niveau de maîtrise		
		Bon	Moyen	Mauvais

57. Grâce à la formation reçue, qu'arrivez-vous à faire maintenant que vous n'arriviez pas à faire auparavant ?

58. Avez-vous besoin de formations complémentaires sur les thèmes déjà reçus ?

59. Si oui, préciser les thèmes sur lesquels vous souhaitez bénéficier de formations complémentaires.

1.-----

2.-----

60. Avez-vous besoin de formations autres que celles que vous avez déjà reçues ?

61. Si oui, précisez les thèmes sur lesquelles vous souhaitez être formé.

1.-----

2.-----

Autre chose digne d'intérêt

**GUIDE D'ENTRETIEN AVEC LES COMITES DE GESTION DES MAGASINS SPAI
ET DEPOTS VETERINAIRES**

1. Comité de gestion de : -----
2. Depuis combien de temps l'unité économique t-elle été réalisée ?-----
3. Combien a coûté l'unité économique? -----
-
6. quel a été le montant de votre contribution ? -----
7. Existe-t-il un comité de gestion pour l'unité économique ?-----
-
8. Depuis combien de temps le comité de gestion a-t-il été mis en place ?-----
-
9. Quelle est sa composition ?-----
-
10. Quel est le rôle du comité de gestion ?-----
-
11. Arrive t-il à le remplir correctement son rôle ? -----
12. Quelle est la périodicité de réunion du comité de gestion ?-----
-
13. Le comité de gestion dispose t-il d'un cahier de suivi de la gestion de l'infrastructure ?-----
14. Ce cahier est –il rempli régulièrement (NB : demander à voir le cahier et vérifier qu'il est régulièrement mis à jour) ?-----
15. Comment le gérant a-t-il été recruté ?-----
16. A combien est-il payé par mois ?-----
17. A qui le gérant rend t-il compte de sa gestion ?-----
18. A quel moment le fait-il ?-----
19. Quantités de produits reçus ou approvisionnés

Année	2004	2005	2006	2007	Total
Quantités					

20. Comment s'effectue l'approvisionnement ?-----
21. Qui fixe le prix des produits destinés à la vente -----
22. Prix de vente des produits au magasin SPAI -----
-

23. Prix de vente des produits sur le marché local ou le lieu d'approvisionnement le plus proche : -----

24. Qui peut s'approvisionner dans votre magasin a SPAI ou dans votre dépôt vétérinaire ?-----

25. Montant des recettes réalisées

Année	2004	2005	2006	2007	Total
Montant total des recettes réalisées					

26. Quels sont les principaux postes de dépenses par ordre d'importance ?-----

27. Montant des dépenses réalisées

Année	2004	2005	2006	2007	Total
Montant total des dépenses effectuées					

28. Bénéfices réalisés ou déficits subis

Année	2004	2005	2006	2007	Total
Montant total des bénéfices réalisés ou des déficits subis					

29. A quoi utilisez-vous les bénéfices réalisés ?-----

30. En quoi la présence de l'unité a-t-il contribué à améliorer votre système de production ?-----

31. En quoi l'unité économique a-t-il renforcé votre organisation ?-----

32. Quelles sont les difficultés problèmes ou contraintes que vous rencontrez dans la gestion de votre unité économique ?-----

33. Autre chose d'intérêt ?-----

Guide d'entretien avec la Cellule Technique du Réseau

I. Eléments conceptuels

1. Pertinence de la stratégie du PPR1 ?
2. Insuffisances perçues au niveau de la conception du PPR1 ?

II. Mise en œuvre et suivi du PPR1

3. A quels niveaux intervenez-vous dans la mise en œuvre et le suivi du PPR1 ?
4. De quels appuis avez-vous bénéficiés dans le cadre du PPR1 ?
6. Actions validées et inscrites au PPR1 ?
7. Actions réalisées au cours du PPR1 ?
8. Résultats obtenus de la mise en œuvre des actions au cours du PPR1 ?
9. Actions prévues et non réalisées au cours du PPR1 ?
10. Quels sont les facteurs explicatifs des actions non réalisées ?
11. Taux d'exécution physique des actions réalisées au cours du PPR1 ?
12. Combien de groupements ou associations ont été touchés par vos actions dans le cadre du PPR1 ?
13. Quelles insuffisances avez-vous perçues au niveau de la mise en œuvre et du suivi du PPR1 ?

IV. Concertation/communication

13. Quels types de relations entretenez-vous avec OXFAM ?
14. Quels types de relations entretenez-vous avec ACCORD et NOVIB ?
15. Quels sont les cadres de concertation auxquels vous avez participé dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi du PPR1 ?
16. Quelles insuffisances avez-vous relevées-vous au niveau de la concertation et de la communication sur la mise en œuvre et le suivi du PPR1 ?

V. Effets/impacts du PPR1 sur votre structure et sur les bénéficiaires

17. Quels sont les effets positifs des appuis apportés par le PPR1 à votre structure ?
18. Qu'arrivez-vous à faire que vous n'arriviez pas à faire avant l'appui du PPR1 ?
19. Qu'avez-vous amélioré dans ce que vous faisiez avec l'appui du PPR1 ?
20. Quelles améliorations et changements le PPR1 a-t-il apporté à votre structure ?
21. En quoi le PPR1 a-t-il contribué à améliorer les conditions de vie des communautés pastorales ?
22. En quoi le PPR1 a-t-il contribué à dynamiser les organisations des communautés pastorales ?
23. En quoi le PPR1 a-t-il contribué à accroître l'accès et le pouvoir dans les marchés de la sous région des communautés pastorales ?
24. Quels changements le PPR1 a-t-il produits sur les communautés pastorales des zones concernées ?
25. A votre avis, quels sont les résultats importants obtenus par le PPR au cours de la première phase ?

VI. Forces/Faiblesses/Difficultés/contraintes

26. Quelle appréciation faites vous de l'exécution de la première phase du PPR1 : quels ont été les points forts et quels ont été les points faibles ?
27. Quelles difficultés et contraintes avez-vous rencontrées dans la conduite des actions du PPR1 relevant de votre structure ?
28. Quelles sont les mesures prises pour les résoudre ?
25. Quels problèmes, difficultés ou contraintes avez-vous perçus dans la mise en œuvre du PPR1 ?
29. Quelles sont les solutions appropriées pour les lever ou les minimiser ?

VII. Perspectives

30. Quels autres appuis auriez-vous souhaités avoir pour mieux exécuter votre mission et que le PPR1 ne vous a pas apportés ?
31. Quelles actions ont été menées au cours du PPR1 et qui devront être renforcées dans la deuxième phase ?
32. Quelles actions nouvelles devront être mises en œuvre dans le cadre de la deuxième phase du PPR1 ?

33. Quels changements/améliorations devraient être introduits pour permettre au PPR d'être plus efficace et avoir plus d'impacts ?
34. Autre chose digne d'intérêt ?

GUIDE D'ENTRETIEN AVEC LES COMITES DE GESTION DES UNITES DE TRANSFORMATIONS (laiteries, tanneries)

1. Comité de gestion de : -----
2. Depuis combien de temps l'unité économique a t-elle été réalisée ?-----
3. Combien a coûté l'unité économique ?-----
-
4. quel a été le montant de votre contribution ? -----
5. Existe-t-il un comité de gestion pour l'unité économique ?-----
-
6. Depuis combien de temps le comité de gestion a-t-il été mis en place ?-----
-
7. Quelle est sa composition ?-----
8. Le comité de gestion arrive t-il à le remplir correctement son rôle ? -----
9. Quelle est la périodicité de réunion du comité de gestion ?-----
10. Le comité de gestion dispose t-il de cahiers de suivi de la gestion de l'unité économique ?-----
11. Ces cahiers sont –il remplis régulièrement (NB : demander à voir les cahiers et vérifier qu'il sont régulièrement mis à jour) ?-----
12. Comment le gérant a-t-il été recruté ?-----
13. A combien est-il payé par mois ?-----
14. A qui le gérant rend t-il compte de sa gestion ?-----
15. A quel moment le fait-il ?-----
16. Comment s'effectue l'approvisionnement en matières premières?-----
17. Qui assure la transformation ?-----
18. Quels types de formations ont reçus celles qui assurent la fabrication des produits ?-----
19. Comment sont-ils rémunérés ?-----
20. Quels sont les différents produits fabriqués -----
21. Qui fixe le prix des produits -----
22. Prix des produits a la vente -----
23. Où les produits sont-ils vendus ?-----
24. Montant des recettes réalisées

Année	2004	2005	2006	2007	Total
Montant total des recettes réalisées					

25. Quels sont les principaux postes de dépenses par ordre d'importance ?-----

26. Montant des dépenses réalisées

Année	2004	2005	2006	2007	Total
Montant total des dépenses effectuées					

27. Bénéfices réalisés ou déficits subis

Année	2004	2005	2006	2007	Total
Montant total des bénéfices réalisés ou des déficits subis					

28. A quoi utilisez-vous les bénéfices réalisés ?-----

29. En quoi l'unité économique a-t-il apporté une amélioration dans vos conditions de vie ?-----

30. En quoi l'unité économique a-t-il renforcé votre organisation ?-----

31. Quelles sont les difficultés problèmes ou contraintes que vous rencontrez dans la gestion de votre unité économique ?-----

-

32. Autre chose d'intérêt ?-----

© Oxfam GB 2007

First published online by Oxfam GB in 2010.

This document is part of a collection of programme evaluations available from Oxfam GB in accordance with its evaluation policy.

This document was originally written for internal accountability and learning purposes, rather than for external publication. The information included was correct to the evaluator's best knowledge at the date the evaluation took place. The views expressed in this report are those of the author(s) and do not necessarily reflect Oxfam's views.

The text may be used free of charge for the purposes of advocacy, campaigning, education, and research, provided that the source is acknowledged in full. The copyright holder requests that all such use be registered with them for impact assessment purposes. For copying in any other circumstances, or for reuse in other publications, or for translation or adaptation, permission must be secured and a fee may be charged. Email publish@oxfam.org.uk

For further information on the issues raised in this document email phd@oxfam.org.uk

Oxfam is a registered charity in England and Wales (no 202918) and Scotland (SC 039042). Oxfam GB is a member of Oxfam International.

www.oxfam.org.uk